

Stappenplan implementatie e-afspraken

Algemene stappenplan

Kijk voor het **algemene stappenplan** op de ROER kennisbank onder **HIS en Patiëntenportaal > Aan de slag met e-afspraken**.

Hier staan de volgende stappen verder uitgewerkt:

- **Stap 1:** Werkwijze veranderen
- **Stap 2:** Gewenste online agenda indeling inventariseren
- **Stap 5:** Informeer de patiënten
- **Stap 6:** Follow-up

Bekijk ook de **Kennisbank van Uw Zorg Online** voor meer informatie.



Stap 3: Beheeromgeving inrichten



Log in op beheer.pharmeon.nl om de gewenste instellingen in te stellen. Zo kunnen standaard teksten voor patiënten worden aangepast, maar ook de vormgeving van het patiëntenportaal kan worden aangepast.

Beschrijf duidelijk in de standaard tekst bij wie de patiënt terecht kan voor het type consult. Bijvoorbeeld 1 klacht 10 minuten consult bij de huisarts, oren uitspuiten bij de assistent.

Voor e-afspraken worden patiënten altijd geattendeerd om voor spoedeisende vragen telefonisch contact op te nemen.

Ook kan je in de beheeromgeving afspraakherinneringen aan of uitzetten. Patiënten krijgen dan een dag voor hun geplande afspraak een herinnering per mail, mits ze deze pushnotificaties aan hebben staan.



Klik hier of scan de QRcode voor de instructievideo van stap 3

Stap 4: HIS-agenda instellen



Stel nu de agenda in in het HIS. Raadpleeg hiervoor de HIS specifieke handleiding. Deze kan je vinden in de Pharmeon Beheeromgeving.

Tip: Zet zo veel mogelijk agenda's open voor **Uw Zorg Online**. Zo hebben de patiënten meerdere mogelijkheden bij het inplannen van een afspraak en zullen ze de volgende keer sneller weer een afspraak online inplannen.

Houd per dag ongeveer 5 plekken per arts open voor spoedgevallen.

Let op: Als je als praktijk standaard de afspraakherinneringen aan hebt staan, kunnen overleggen waarin patiënten worden besproken ook zichtbaar worden voor de patiënt. De oplossing hiervoor is per HIS verschillend, raadpleeg hiervoor de HIS specifieke handleiding.



Klik hier of scan de QRcode om de HIS specifieke handleiding te raadplegen.