

Stappenplan implementatie e-afspraken

Algemene stappenplan

Kijk voor het algemene stappenplan op de ROER kennisbank onder *HIS en patiëntenportaal > aan de slag met e-afspraken*.

Hier staan de volgende stappen verder uitgewerkt:

- **Stap 1:** Werkwijze veranderen
- **Stap 2:** Gewenste online agenda indeling inventariseren
- **Stap 5:** Informeer de patiënten
- **Stap 6:** Follow-up

Bekijk ook de hulpkarten van PharmaPartners voor meer informatie. Klik om de hulpkart te openen.

Helpkaart instellingen online afspraak maken

Helpkaart afspraak notificaties

Ben je je inloggegevens kwijt?
Vraag deze op bij Customer Support
088-688 88 00

Stap 3: Zorgverlenersportaal inrichten

Het inrichten van de module 'online afspraken maken' bestaat uit twee stappen: Het inrichten van het zorgverlenersportaal en het inrichten van de **Medicom** agenda (stap 4).

Log in op zorgverlener.mijngezondheid.net. Zorgverleners voor wie je e-consulten en/of online afspraken maken wil open zetten, kunnen worden toegevoegd.



Klik hier of scan de QRcode voor de instructievideo van stap 3

Let op: Elke praktijkarts heeft een apart MGn account. Indien de praktijk meerdere accounts heeft, kunnen de stappen opnieuw doorlopen worden.

Let op: Het medewerkers-ID mag je zelf verzinnen. Als dezelfde medewerker op meerdere accounts wordt toegevoegd, is het belangrijk dat het medewerkers-ID hetzelfde is.

Tip: Een groepje medewerkers kan ook worden toegevoegd. De patiënten kiezen dan niet een specifieke medewerker, maar een bepaalde functie. Pas dit toe voor de assistenten.

Stap 4: Medicom agenda instellen

Stel nu de agenda in **Medicom** goed in. Raadpleeg hiervoor de onderstaande instructie video's.

Tip: Zet zo veel mogelijk agenda's open in **MijnGezondheid.net**. Zo hebben de patiënten meerdere mogelijkheden bij het inplannen van een afspraak en zullen ze de volgende keer sneller weer een afspraak online inplannen.

Let op: Patiënten ontvangen ook een melding van de afspraken die zorgverleners voor hen inplannen. Je kunt voor iedere specifieke spreekuur code ervoor kiezen of het vinkje 'afspraken zijn zichtbaar voor patiënt' standaard aan of uit staat. Zet het vinkje bijvoorbeeld uit bij overlegmomenten waarbij patiënten niet aanwezig hoeven zijn.



Klik hier of scan de QRcode voor de instructievideo van stap 4, deel 1

Klik hier of scan de QRcode voor de instructievideo van stap 4, deel 2

