



AZWA doorbraakmiddelen

Modelplan spraakgestuurd rapporteren



AZWA doorbraakmiddelen

5 modelplannen:

Relevant voor RHO's

Digitale triage

Spraakgestuurd rapporteren

Mentaal schakelpunt

Capaciteitsplanning

Tele- en thuismonitoring

AZWA doorbraakmiddelen

Spelregels

Deadline 15 januari 2027

Beoordeling door verzekeraars

Middelen kunnen uitgegeven worden t/m 2029

Aanvragen uitsluitend op basis van modelplannen → Vastgestelde KPI's

De middelen zijn bedoeld voor de opschaling van bestaande, in de praktijk bewezen toepassingen

Waar staat jouw RHO?

Ambitie

- Wat is de ambitie van jouw RHO?

Huidige situatie

- Op welke manier zet jouw RHO momenteel in op spraakgestuurd rapporteren?
 - Welke ontwikkelingen en uitdagingen zijn er?



Algemene informatie

Wie kan er een aanvraag doen?

Mogen aanvragen	Randvoorwaarden	Buiten scope
✓ GGZ, HAZ, MSZ & VVT	De aanvrager implementeert de toepassing bij alle relevante zorgverleners.	⊘ Aanvragen die uitsluitend een pilotfase betreffen.
✓ Gezamenlijk aanvragen wordt gestimuleerd	Deelnemende praktijken moeten bij indiening al hebben toegezegd.	
✓ RHO	Er geldt geen minimumeis, maar er moet voldoende schaal worden bereikt om impact te realiseren, met circa 100 zorgverleners als richtgetal.	
✓ HAP/HDS		

Algemene informatie

Voor welke toepassing kun je aanvragen?

Binnen scope

- ✓ De toepassing zet zorggesprekken automatisch om in gestructureerde tekst in het elektronisch dossier (ambient listening).
- ✓ Aanpassen van relevante zorgprocessen.

Buiten scope

- ⊘ Uitbreidingen zijn mogelijk, maar vallen buiten de KPI's en doorbraakmiddelen, zoals vervolgbewerkingen van de gegenereerde tekst gericht op minder administratieve lasten en betere kwaliteit.

Algemene informatie

Voor welke kosten kun je financiering aanvragen?

Valt wel onder financiering	Valt niet onder financiering	Randvoorwaarden
✓ Incidentele kosten voor opschaling	✗ Structurele kosten	Alleen daadwerkelijk gemaakte incidentele kosten worden vergoed.
✓ Projectleiding	✗ Licentiekosten (ook niet het 1e jaar)	Kosten moeten aantoonbaar zijn volgens het verantwoordingskader.
✓ Training	✗ Activiteiten buiten het modelplan	Geen dubbele financiering met andere middelen (zoals IZA-transformatiegelden en STOZ-/HLO-middelen).
✓ Juridische voorbereiding	✗ Kosten met terugwerkende kracht	Bij overschrijding van het budget wordt maximaal 10% generiek gekort.
✓ Initiële implementatiekosten	✗ Kosten boven het toegekende bedrag	Bij een overschrijding van >10% volgt bestuurlijk overleg over de vervolgstappen.

Algemene informatie

Hoeveel financiering kun je aanvragen?

Het bedrag is normatief vastgesteld; een hoger bedrag aanvragen is niet mogelijk.

- Het normbedrag voor implementatie is €500 per zorgverlener.
- Rekening houdend met schaalvoordelen ligt het bedrag, afhankelijk van de omvang, tussen €400 en €600 per zorgverlener.

Algemene informatie

Hoe wordt het resultaat gemeten?

Inspannings-KPI's:

- Goedgekeurd plan
- Klaar voor gebruik
- Tussentijdse evaluatie en kennisdeling
- Eindevaluatie en kennisdeling

(70% van uitbetaling)

Resultaat KPI:

- Beoogd aantal actieve gebruikers
- De beoogde tijdsbesparing

(30% van uitbetaling)

Overige KPI's:

- Kwaliteit van rapportages
- Patiënttevredenheid
- Medewerkerstevredenheid
- Tijdsbesparing per consult

(Geen invloed op uitbetaling)



Hoe kunnen we hier mee aan de slag?

Nu mee aan de slag!

Stap 1

Vorbereiden & randvoorwaarden op orde maken

Stap 2

Aanvraag schrijven

Aandachtspunten

- Vooraf commitment van huisartspraktijken, met als streven circa 100 zorgverleners
- De technologiekeuze moet vooraf zijn gemaakt
- Voorkom dubbele financiering

Overzicht actiepunten schrijven aanvraag

Thema	Actiepunt	Toelichting actiepunt	Tijd
Randvoorwaarden	Aangesloten praktijken (1.1)	Inventariseren van praktijken die willen deelnemen aan de aanvraag.	
	IST- en SOLL-situatie (2.1.2)	Uitwerken van de IST- en SOLL-situatie.	
Plan van Aanpak	Technologiekeuze (2.1.3)	Besluitvorming over de te gebruiken technologie, inclusief functionaliteiten, bronsysteemkoppeling en borging van continuïteit en flexibiliteit.	
	Adoptie & implementatie in de praktijk (2.1.4)	Opstellen van een veranderstrategie, inclusief leiderschap en richtlijnen, eigenaarschap en adoptie onder zorgverleners, scholingsbeleid, en ondersteuning van patiënten.	
	Wet- & regelgeving (2.1.5)	Controleren en vastleggen dat wordt voldaan aan relevante wet- en regelgeving, waaronder AVG en MDR, en aan relevant VWS-beleid rondom digitale zorg en gegevensuitwisseling.	
	Referentie (2.1.6)	Aanleveren van een vergelijkbare organisatie waar spraakgestuurd rapporteren is opgeschaald, inclusief waarde van de toepassing en adviezen voor opschaling.	

Weinig tijd

Gemiddelde tijd

Veel tijd



Overzicht actiepunten schrijven aanvraag

Thema	Actiepunt	Toelichting actiepunt	Tijd
Plan van aanpak	Projectplanning (2.2)	Opstellen van een realistische planning met startdatum, looptijd en fasering: 1) klaar voor gebruik, 2) eerste uitrol & tussenevaluatie, 3) opschaling, 4) eindevaluatie & borging.	
	Governance (2.3.2)	Inrichten van de projectorganisatie en vastleggen van rollen, verantwoordelijkheden, besluitvorming, overlegstructuur en werkafspraken binnen de projectgroep.	
Begroting	Begroting (3.1)	Opstellen van een begroting, inclusief looptijd en het aantal zorgverleners en organisaties.	
	Verklaring geen gebruik andere middelen (3.1)	Vaststellen en onderbouwen dat voor dezelfde activiteiten geen andere financieringsmiddelen worden gebruikt.	
	Commitment arbeidsbesparing (3.2)	Commitment geven aan het realiseren van de normatief vastgestelde arbeidsbesparing en duurzame implementatie.	
	Borging (3.2)	Beschrijven hoe de werkwijze na afloop van het project structureel wordt voortgezet en geborgd.	

Weinig tijd

Gemiddelde tijd

Veel tijd

Overzicht actiepunten schrijven aanvraag

Thema	Actiepunt	Toelichting actiepunt	Tijd
KPI's en monitoring	KPI's	Akkoord geven op de beschreven KPI's.	
Risico's	Risico's	Identificeren van de belangrijkste project- en implementatierisico's en vastleggen van passende beheersmaatregelen.	

Weinig tijd

Gemiddelde tijd

Veel tijd

Voorstel planning indienen aanvraag

Thema		Actiepunt	September	Oktober	November	December	Januari
Randvoorwaarden		Aangesloten praktijken					
Plan van Aanpak		IST- en SOLL-situatie					
		Technologiekeuze					
		Adoptie & implementatie					
		Wet- & regelgeving					
		Referentie					
		Projectplanning					
		Governance					
Begroting		Begroting					
		Verklaring geen gebruik andere middelen					
		Commitment arbeidsbesparing					
		Borging					
KPI's & monitoring		KPI's					
Risico's		Risico's					

Uitloop

Weinig tijd

Gemiddelde tijd

Veel tijd



Discussiepunten

- In welke mate wordt spraakgestuurd rapporteren al gebruikt binnen onze regio?
- Welke eisen stellen we vanuit de praktijk aan de technologie?
- Is er al een voorkeursleverancier in de regio?
 - Voldoet deze aan de gestelde eisen?
- Hoe kijken zorgverleners aan tegen het gebruik van AI in de praktijk?
- Welke ondersteuning hebben praktijken nodig voor een succesvolle implementatie?
- Welke IZA- en overige middelen lopen er al? Zit hier overlap in?
- Welke capaciteit en middelen zijn vanuit de RHO nodig om opschaling mogelijk te maken?